

İĞDIR VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI

2024 - 2028



Birlikte Güçlüyüz...



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını itiyat haline getiren milletler, önce hayallerini sonra istikballerini daha sonra da hürriyetlerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Iğdır Halk Eğitimi Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardan bir tanesidir.. Hayat boyu öğrenme, insan yaşamının başlangıcından sonuna kadar devam eden bir süreçtir. Hayat boyu öğrenme; toplumun her alanında zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın gerçekleşmektedir. Bu süreçte hayat boyu öğrenme, örgün eğitimin getirdiği yaş ve mekân

sınırına bağlı kalmaksızın, bireyin eğitim yoluyla kazandığı her türlü bilgi, beceri, tutum ve davranışları kapsar. Biz Iğdır Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu ve misyonumuzu belirleyerek; kursiyerlerimize ve diğer paydaşlarımıza daha güzel bir gelecek adına katılımcı yöntemlerimizle 2024-2028 Stratejik planımızı yaptık. Hazırlamış olduğumuz stratejik planımız; izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir niteliktedir. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, kursiyerlerimize teşekkür eder; kurumumuza, paydaşlarımıza, ilçemize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

*Musa ÖLMEZ
Okul Müdürü*

SAYFA

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	4
E. Kuruluş İçi Analiz	14
F. GZFT Analizi	16
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	17
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	18
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	18
B. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	19
C. Maliyetlendirme	24
D. İzleme ve Değerlendirme	24
EKLER	25

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: 2019-2023 Kurs Bilgileri	2
Tablo 2: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 3: Paydaş Tablosu	3
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 5: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	4
Tablo6: Yönetici Anket Formu	6
Tablo 7: Öğretmen Anket Formu	8
Tablo 8: Personel Anket Formu	10
Tablo 9: Kursiyer Anket Formu	12
Tablo 10: Okul Yönetici Sayıları	14
Tablo 11: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	14
Tablo 12: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	14
Tablo 13: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	14
Tablo 14: Okul Binasının Fiziki Durumu	15
Tablo 15: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
Tablo 16: Tahmini Kaynaklar	15
Tablo 17: GZFT Listesi	16
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar	17
Tablo 19: Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri	19
Tablo 20: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 21: Strateji Geliştirme Kurulu	24
Tablo 22: Stratejik Planlama Ekibi	25

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: İğdır Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	2

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	İğdır	İlçesi:	Merkez
Adres	Söğütlü M. Kültür Mrk. No:36/11	Coğrafi Konum	39°55'27.9"N 44°02'56.6"E
Telefon	0 476 227 7257	Faks:	0 476 227 7257
e-Posta	278858@meb.k12.tr	Web Adresi	igdirhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	278858	Öğretim Şekli	Tam Gün

İğdır Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda İğdır İl Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 30.08.2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından planımız okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

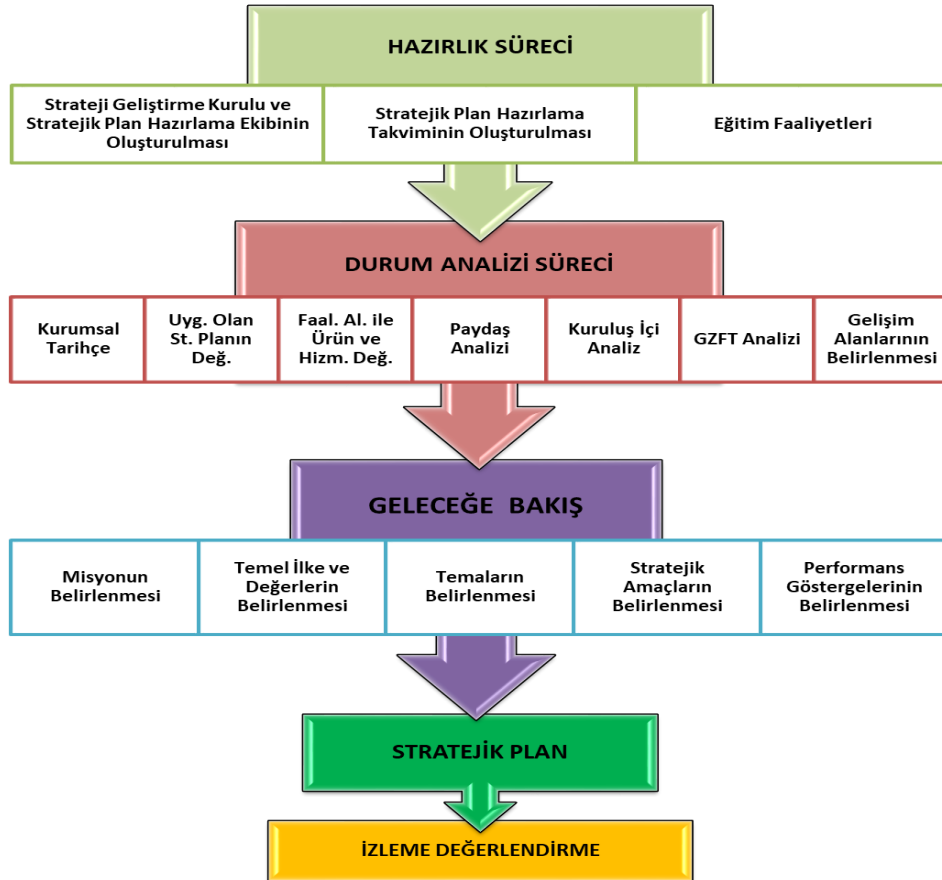
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 2 gönüllü öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, diğer müdür yardımcısı 1 gönüllü öğretmen üye, 1 gönüllü memur üye ile 1 gönüllü usta öğretici üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. İğdır Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

İlimizin Yaygın Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Örgün Eğitime destek ve hiç eğitim alamamış vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı mesleki ve teknik eğitimlerin temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına ışık saçarak katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Anayasa'nın 50. Ve 113. Maddeleri ile 2287 sayılı kanunun 9. Maddesi ve 1739 sayılı kanun gereğince; Merkezimiz 17.04.1975 tarihinde Bakanlık Makamlarının 17.04.1975 tarihli ve T 283.20 sayılı onayları ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak Iğdır Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü adıyla faaliyetlerine başlamıştır. Şu anda Musa ÖLMEZ kurum müdürü olarak görev yapmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Iğdır Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

İĞDIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 KURS BİLGİLERİ

Tablo 1 2019-2023 Kurs Bilgileri

Yıllar	İş Birliği İle Açılan Kurs Sayısı	Kendi Bünyemizde Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kurs Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Kadın Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı	Belge Alan Kursiyer Sayısı	İl Mrkz. Nüfusu	Kurslardan İl Yararlanma Oranı (%)
2019	99	350	449	3351	4527	7878	3060	140.267	5,60
2020	85	164	249	2184	2581	4765	1664	142.559	3,35
2021	238	263	501	3599	4080	7879	3703	144.663	5,45
2022	373	718	1091	7383	12108	19491	11502	147.197	13,25
2023	389	916	1305	10425	13261	26686	17220	153.543	17,39
Toplam	1184	2411	3595	26942	36557	63499	37149		

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, kitap verme vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 3 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İğdır Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Müdür Yardımcılarımız	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Personelimiz	√	
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 4 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ	ETKİ DEREJESİ	ÖNCELİĞİ
İğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İğdır Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Müdür Yardımcılarımız	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İğdır Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise anket yöntemi ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, İğdır Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen, Personel ve Kursiyer İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 65 kursiyer, 10 öğretmen, 3 personel ve 4 yönetici olmak üzere toplam 82 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 5 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İğdır HEM Yöneticileri	Anket, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurl.	04.09.2023-08.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	18.09.2023-22.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Kursiyerlerimiz	Anket	S. P. Ekibi	25.09.2023-29.09.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	09.10.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen, Personel ve Kursiyer İç Paydaş Anketi Sonuçları**İĞDIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YÖNETİCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU****Tablo 6 Yönetici Anket Formu**

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Verilen görevler görev tanımıma uygundur.	%75	%25	%0	%0	%0
2	Beni ilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.	%75	%25	%0	%0	%0
3	Bu okulda çalışmaktan mutluluk duyuyorum	%50	%50	%0	%0	%0
4	Okul müdürüne ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%50	%50	%0	%0	%0
5	Verimli çalışabilmem için sağlanan araç gereçler yeterlidir.	%0	%25	%0	%75	%0
6	Kurum içerisinde önem verildiğimi ve ciddiye alındığımı hissediyorum.	%50	%50	%0	%0	%0
7	Okulumuzla ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%50	%50	%0	%0	%0
8	Okulum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%50	%0	%0	%0
9	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%75	%25	%0	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%0	%25	%25	%50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%25	%75	%0	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%0	%0	%25	%0	%75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%25	%75	%0	%0	%0
14	Görev dağılımı yapılırken adil paylaşım yapılır.	%50	%25	%25	%0	%0

YÖNETİCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Bu anket, yönetimde bulunan personelin kurumlarındaki deneyimlerini ve memnuniyetlerini ölçmek için yapılmıştır.

- 1- Çalışanların çoğunluğu verilen görevlerin kendi görev tanımlarına uygun olduğunu belirtiyor. Bu, işlerinin net olduğunu ve rollerinin belirlenmiş olduğunu gösteriyor.
- 2- Çalışanlar duyuruları zamanında öğrendiklerini belirtiyorlar, bu da kurum içi iletişimde bir sorun olmadığını gösteriyor.
- 3- Çalışanların yarısı okullarında çalışmaktan mutluluk duyduklarını ifade ediyor. Diğer yarısı için, memnuniyet seviyesi belirsizlik gösteriyor, bu durum çalışanların motivasyonu ve işyeri memnuniyeti açısından dikkate alınması gereken bir nokta olabilir.
- 4- Okul müdürüne iletilen istek ve şikayetlerin yarısının dikkate alındığı belirtiliyor. Bu, iletişim kanallarının ve geri bildirim süreçlerinin iyileştirilmesi gerektiğini gösterebilir.
- 5- Verimli çalışma için sağlanan araç gereçlerin yeterli olmadığı belirtiliyor. Bu, çalışanların işlerini etkili bir şekilde yapmalarını engelleyebilir ve performanslarını olumsuz etkileyebilir.
- 6- Kurum içinde çalışanların kendilerini önemli ve ciddiye alındıklarını hissetmeleri önemlidir. Ancak bu anket sonuçlarına göre, bu konuda belirsizlik var gibi görünüyor.
- 7- Okul kararlarında çalışanların görüşlerinin yarısının dikkate alındığı belirtiliyor. Bu, daha fazla katılımcı bir karar alma süreci için potansiyel iyileştirme alanı olarak gösterilebilir.
- 8- Okulun çalışanlara kendilerini geliştirme imkanı sunduğu belirtiliyor. Ancak bu konuda da belirsizlik var gibi görünüyor.
- 9- Çalışanların alanlarıyla ilgili yenilikleri takip etme ve kendilerini güncelleme konusunda çoğunlukla katılımcı oldukları belirtiliyor.
- 10- Teknik araç ve gereçlerin yeterli olmadığı belirtiliyor. Bu, teknolojik altyapının iyileştirilmesi gerektiğini gösteriyor.
- 11- Okulun temizlik ve bakım konusunda performansı düşük gibi görünüyor. Bu, bakım ve temizlik standartlarının artırılması gerektiğini gösteriyor.
- 12- Okul binası ve fiziksel mekânların yetersiz olduğu belirtiliyor, bu da altyapının iyileştirilmesi gerektiğini gösteriyor.
- 13- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu belirtiliyor, ancak bu konuda belirsizlik var gibi görünüyor.
- 14- Görev dağılımının adil olduğu ve adil paylaşım yapıldığı belirtiliyor, ancak bazı çalışanlar bu konuda kararsız görünüyor.

Bu yorumlar, kurum içi iletişim, çalışan memnuniyeti ve altyapı iyileştirmeleri gibi konularda potansiyel iyileştirme alanlarını gösteriyor.

İĞDIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Tablo 7 Öğretmen Anket Formu

88S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%40	%40	%0	%20	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%20	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%20	%0	%10	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%70	%10	%10	%10	%0
5	Okulum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%40	%10	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%50	%20	%20	%0	%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%60	%20	%20	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%60	%20	%10	%10	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80	%0	%20	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%30	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%70	%20	%10	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%30	%10	%10	%30	%20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%70	%30	%0	%0	%0

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Bu anket, okul öğretmenlerinin kurumlarındaki deneyimlerini ve memnuniyetlerini ölçmek için yapılmıştır.

- 1- Okul kararlarının çalışanların katılımıyla alındığını belirtenlerin oranı orta seviyede görünüyor. Bu, okul yönetiminin katılımcı bir yaklaşım benimsediğini ancak bazı çalışanların bu konuda şüpheli olduğunu gösterebilir.
- 2- Çalışanların çoğunluğu kurumdaki duyuruların zamanında iletilildiğini belirtiyor, bu da kurum içi iletişimde genel bir etkinliği işaret ediyor.
- 3- Ödüllendirme süreçlerinin adil, tarafsız ve objektif olduğunu belirtenlerin oranı oldukça yüksek. Bu, çalışanların performanslarının tanınması ve ödüllendirilmesi konusunda güven duyduklarını gösteriyor.
- 4- Çalışanların çoğunluğu kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini ifade ediyor, bu da kurum kültürünün olumlu olduğunu gösteriyor.
- 5- Okulun çalışanlara kendilerini geliştirme imkanı sağladığını belirtenlerin oranı orta seviyede. Bu, okulun personel gelişimi konusunda bazı iyileştirme alanları olduğunu gösterebilir.
- 6- Teknik araç ve gereçlerin yeterli olmadığına dair belirtiler var. Bu, okulun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi gerektiğini gösterebilir.
- 7- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini belirtenlerin oranı orta seviyede. Daha fazla çeşitlilik ve katılım teşvik edilebilir.
- 8- Öğretmenler arasında ayırım yapılmadığına dair belirtiler var, bu da okulun adil bir çalışma ortamı sağladığını gösteriyor.
- 9- Okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bıraktığına dair güçlü bir algı var. Bu, okulun toplumla etkileşim ve katılım açısından başarılı olduğunu gösteriyor.
- 10- Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğine dair belirtiler var, bu da okul yönetiminin inovasyona açık olduğunu gösteriyor.
- 11- Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini ve iyileştirme alanlarını çalışanlarla paylaştığına dair belirtiler var. Bu, şeffaf bir iletişim kültürünün olduğunu gösteriyor.
- 12- Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığına dair belirtiler var. Bu, okulun altyapısının bazı alanlarda iyileştirilmesi gerektiğini gösteriyor.
- 13- Alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etme konusunda çalışanların çoğunluğu aktif olduklarını belirtiyor.

Bu yorumlar, okulun bazı alanlarda güçlü olduğunu gösterirken, diğer alanlarda iyileştirmelerin yapılması gerektiğini işaret ediyor.

İĞDIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ PERSONEL GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Tablo 8 Personel Anket Formu

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Verilen görevler görev tanımıma uygundur.	%35	%65	%0	%0	%0
2	Kurum içerisinde olumlu bir iletişim ortamı vardır.	%35	%65	%0	%0	%0
3	Bu okulda çalışmaktan mutluluk duyuyorum.	%99	%0	%0	%0	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%65	%35	%0	%0	%0
5	Verimli çalışabilmem için sağlanan araç gereçler yeterlidir.	%35	%35	%0	%0	%35
6	Kurum içerisinde önem verildiğimi ve ciddiye alındığımı hissediyorum.	%65	%35	%0	%0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%65	%35	%0	%0	%0
8	Okulum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%65	%0	%0	%35	%0
9	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%99	%0	%0	%0	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65	%0	%0	%35	%0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%65	%35	%0	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35	%0	%0	%0	%65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%65	%0	%0	%35	%0
14	Görev dağılımı yapılırken adil paylaşım yapılır.	%65	%35	%0	%0	%0

PERSONEL ANKETİ SONUÇLARI:

Bu anket, okuldaki çalışanların deneyimlerini ve memnuniyetlerini ölçmek için yapılmıştır.

- 1- Çalışanların çoğunluğu verilen görevlerin kendi görev tanımlarına uygun olduğunu belirtiyor. Ancak küçük bir yüzde, görevlerin uygunluğu konusunda kararsız.
- 2- Olumlu bir iletişim ortamının olduğunu belirtenlerin oranı oldukça yüksek. Bu, kurum içi iletişimin sağlam olduğunu ve çalışanlar arasında olumlu bir atmosfer olduğunu gösterir.
- 3- Çalışanların neredeyse tamamı okulda çalışmaktan mutluluk duyduklarını belirtiyor. Bu, kurumun çalışanlar için olumlu bir çalışma ortamı sağladığını gösterir.
- 4- Okula iletilen istek ve şikayetlerin çoğunlukla dikkate alındığı belirtiliyor. Ancak, bazı çalışanlar bu konuda kararsız veya memnuniyetsiz.
- 5- Verimli çalışma için sağlanan araç gereçlerin yeterli olmadığını belirtenlerin oranı oldukça yüksek. Bu, teknik altyapının veya kaynakların iyileştirilmesi gerektiğini gösterebilir.
- 6- Kurum içinde önem verildiğini ve ciddiye alındığını hissetme konusunda çoğunlukla olumlu bir algı var.
- 7- Okulda çalışanların görüşlerinin ilgilendiği kararlarda dikkate alındığına dair olumlu bir algı var.
- 8- Okulun çalışanlara kişisel gelişim imkanı sunduğunu belirtenlerin çoğunluğu var, ancak bazıları bu konuda kararsız.
- 9- Alanlarıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip etme konusunda çalışanların neredeyse tamamı aktif.
- 10- Okulun teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtenlerin oranı oldukça yüksek.
- 11- Okulun temizlik ve bakımının genellikle iyi olduğunu belirtenlerin çoğunluğu var.
- 12- Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu belirtenlerin çoğunluğu var.
- 13 Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtenlerin oranı oldukça yüksek.
- 14- Görev dağılımının adil olduğunu belirtenlerin çoğunluğu var.

Genel olarak, anket sonuçları okulun birçok açıdan güçlü olduğunu gösterirken, bazı iyileştirme alanlarını da işaret ediyor. Bu geri bildirimler, kurumun çalışma ortamını ve personel memnuniyetini daha da geliştirmek için odaklanabileceği alanları belirlemesine yardımcı olabilir.

IĞDIR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU

Tablo 9 Kursiyer Anket formu

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%81	%14	%3	%2	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%63	%12	%14	%3	%8
3	Bu okulda olmaktan mutluluk duyarım.	%75	%23	%2	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%52	%25	%15	%8	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%68	%25	%2	%2	%3
6	Okulda kursiyerlerle ilgili alınacak kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%58	%23	%11	%6	%2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%73	%17	%8	%0	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%64	%23	%8	%5	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%57	%32	%6	%5	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%43	%29	%20	%5	%3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%32	%23	%19	%20	%6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%29	%22	%29	%14	%6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%48	%29	%9	%8	%6

KURSIYER ANKETİ SONUÇLARI:

Bu anket, kursiyerlerin okullarındaki deneyimlerini ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla yapılmıştır.

- 1- Kursiyerlerin çoğunluğu öğretmenleriyle iletişim kurmaktan memnun görünüyor. Bu, kursiyerlerin ihtiyaçları olduğunda destek alabileceklerini gösterir.
 - 2- Okul müdürü ile iletişimde biraz daha az memnuniyet var gibi görünüyor. Belki iletişim kanallarının açık olması ve kursiyerlerin müdürle daha sık etkileşimde bulunma fırsatları yaratılabilir.
 - 3- Kursiyerlerin çoğunluğu okullarında olmaktan mutluluk duyduklarını belirtiyor. Bu, okul atmosferinin genel olarak olumlu olduğunu gösterir.
 - 4- Öneri ve isteklerin dikkate alınması konusunda kursiyerlerin memnuniyetsizlikler olduğu görülüyor. Okul yönetimi, kursiyer geri bildirimlerini daha fazla dikkate alabilir ve bu konuda daha şeffaf bir iletişim sağlayabilir.
 - 5- Güvenlik konusunda genel olarak olumlu bir algı var gibi görünüyor, ancak bu konuda bazı küçük endişeler de bulunuyor.
 - 6- Kursiyerlerin kararlara katılımı ve görüşlerinin alınması konusunda orta derecede bir memnuniyet var gibi görünüyor. Bu alanlarda daha fazla öğrenci katılımı teşvik edilebilir.
 - 7- Yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması ve derslerde çeşitliliğin sağlanması kursiyerler arasında olumlu bir algı oluşturmuş gibi görünüyor.
 - 8- Derslerde kullanılan araç gereçlerin yeterliliği ve uygunluğu konusunda kursiyerlerin genel olarak memnuniyeti var gibi görünüyor.
 - 9- Teneffüslerde ihtiyaçların karşılanması konusunda orta derecede bir memnuniyet var gibi görünüyor.
 - 10- Okulun temizliği konusunda kursiyerlerin memnuniyetsizlikleri olduğu görülüyor. Temizlik standartlarının artırılması ve daha sık bakım yapılması gerekebilir.
 - 11- Okul binası ve fiziksel mekânlar konusunda kursiyerlerin memnuniyetsizlikleri var gibi görünüyor. Bu, okul altyapısının iyileştirilmesi gerektiğini gösterebilir.
 - 12- Kantinde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenli olduğu konusunda kursiyerlerin genel olarak memnuniyeti düşük gibi görünüyor. Bu, kantin işletmeciliğinin gözden geçirilmesi gerektiğini gösterebilir.
 - 13- Sanatsal ve kültürel faaliyetler konusunda öğrencilerin memnuniyeti orta derecede gibi görünüyor. Daha fazla çeşitlilik ve sıklıkta etkinlik düzenlenebilir.
- Genel olarak, anket sonuçları okulun birçok açıdan olumlu bir deneyim sunmasına rağmen, bazı alanlarda iyileştirmeler yapılması gerektiğini gösteriyor. Bu geri bildirimler, okul yönetiminin ve personelinin öğrenci memnuniyetini artırmak için odaklanabileceği alanları belirlemesine yardımcı olabilir.**

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo 11 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Kursiyer Sayısı	1520
2	Öğretmen Sayısı	152
3	Derslik Sayısı	40
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Tablo 12 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	1	1	0
2	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	1	0
3	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0
4	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0
5	BT Öğretmeni	1	1	0
6	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri	1	0	1
7	El Sanatları Teknolojisi	1	1	0
8	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	1	0	1
9	Makine Teknolojisi	1	1	0

Tablo 13 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	--
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	2	Yeterli
7	Yemekhane	0	--
8	Asansör-Lift (Engelli)	1	Yeterli
9	Rampa (Engelli)	1	Yeterli

Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 16 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	20000	25000	30000	35000	40000	150000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 17 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• Iğdır Halk Eğitimi Merkezi tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin olmaması ya da yetersiz oluşu.• Teknik ve donanımsal eksiklikler• Bazı branşlarda kurs açmak için yeterli çoğunluğun sağlanamaması.• Halk Eğitimi Merkezi faaliyetlerinin halk tarafından yeterince bilinmeyişi ve önemsenmeyişi.• Kursta eğitimlik yapan kişilerin tamamına yakınının usta öğretici oluşu.• Usta öğreticilerin bilgi ve kültürel açıdan yetersiz olmaları.• Halk eğitime verilen yeterli bir bütçenin olmayışı.• Yeteri kadar personelin olmayışı.• Halk Eğitimi Merkezlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeterince desteklenmemesi.• Hali hazırda binamızın olmayışı nedeniyle kurslarımızın dağınıklığı
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun il merkezinde bulunması nedeniyle ulaşılabilir olması• Kültürel ve demografik çeşitlilik
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip olmamamız• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait bina il milli eğitim müdürlüğüne devredilmiştir.• Kültür Merkezinin orta katını kullanmaktayız ve ihtiyacımızı karşılamaktan uzak bir binadır.	<ul style="list-style-type: none">• 2024 Eylül ayında yeni hizmet binamızın teslim edilmesi planlanmaktadır.
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir ve gereksiz bir prosüdüre öteye gidememiştir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması• Kurslarda kullanılmak üzere araç gereç alımı için, makinelerin tamirâtı için ödenek gönderilmesi.• Halk Eğitimi Merkezleri mevzuatından Okul Aile Birliğinin çıkarılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İğdır Halk Eğitimi Merkezi olarak örgün eğitime girmemiş ya da örgün eğitimi yarım bırakmış, kendini herhangi bir alanda geliştirme ihtiyacı hisseden herkese eğitim seviyesi yüksek, üretken, özgüvenini kazanmış, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgi, beceri ve davranışları kazanmış bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Araştırmacı, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle hayat boyu eğitimin içinde yer alan, imkansızlıkları fırsata çevirip Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle, dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 19 Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 1	A.1 Toplumun bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sağlanacaktır									
Hedef 1.1	H.1.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimleri sunmak amacıyla hayat boyu öğrenme katılım imkanları arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Eğitim bölgesindeki hayatboyu öğrenme kurs taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımına yönelik yapılan görünürlük faaliyetleri oranı	20	20	25	30	35	40	45	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Broşür, Ziyaret, Yerel medya, İnternet, sergi vs.)	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	20	1	2	3	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S.1 Merkezin sorumluluk alanında gelen kurs taleplerinin karşılanma oranını arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır									
	S.2 Merkezin faaliyetleri, açacağı kurslar, sergiler, atölyeler vs. hizmetlerin tanıtımı etkin şekilde yapılacaktır.									
	S.3 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri Broşürlerle, hedef kitle ziyaretleriyle, Yerel radyo-TV medya programlarıyla, İnternet sayfalarıyla, sergilerle vs. çeşitli çalışmalarla daha fazla tanınır hale getirilecektir.									
	S.4 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin tanınırlığı ve etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.									
	S.5 Kurumun engel durumuna göre her bireyin ulaşımına uygunluğu sağlanacaktır.									

Maliyet Tahmini	₺39.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.1	H.2.1 Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurs sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	2	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	20	60	70	80	90	100	120	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Kurumun Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.									
	S2. Aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.									
	S3. Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleri ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır									
	S4. Kurumsal, yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılım artırılacaktır.									

	S5. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla buluş, patent, marka, fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	₺65.950,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 2	A.2 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.									
Hedef 2.2	H.2.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık ve eğitimlere katılım artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı	20	7	8	9	10	11	12	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	75	80	81	82	83	85	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	65	70	75	80	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır									
	S2. Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.									
	S3. Hayatboyu öğrenme kurslarının verimliliği ve memnuniyet oranları artırılacaktır.									
	S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır									
	S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanınmaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	₺65.950,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.1	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.									
	S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.									
	S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.									
	S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺32.962,50									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Halk Eğitimi Merkezleri									
Amaç 3	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
Hedef 3.2	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki Eğitim Merkezinin kapasitesi artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Atölye ve işlik, salon vs. ortamların yeterlilik	20	10	20	30	40	50	60	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Kurumun İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yeterlilik durumu	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu	20	50	55	60	65	70	75	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi	20	50	60	70	75	80	85	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	<p>S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.</p> <p>S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır</p> <p>S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	₺32.962,50									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

C. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 20 Tahmini Maliyetler (TL)

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺3.000,00	₺4.500,00	₺6.750,00	₺10.125,00	₺15.175,00	₺39.550,00
Hedef 1.1	₺3.000,00	₺4.500,00	₺6.750,00	₺10.125,00	₺15.175,00	
Amaç 2	₺10.000,00	₺15.000,00	₺22.500,00	₺33.750,00	₺50.650,00	₺131.900,00
Hedef 2.1	₺5.000,00	₺7.500,00	₺11.250,00	₺16.4875,00	₺25.325,00	
Hedef 2.2	₺5.000,00	₺7.500,00	₺11.250,00	₺16.4875,00	₺25.325,00	
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.500,00	₺11.250,00	₺16.875,00	₺25.300,00	₺65.925,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.750,00	₺5.625,00	₺8.437,50	₺12.650,00	
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.750,00	₺5.625,00	₺8.437,50	₺12.650,00	
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺37.500,00	₺56.250,00	₺84.375,00	₺126.575,00	₺329.700,00
TOPLAM	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺567.075,00

D. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 22 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Musa ÖLMEZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Doğan ÇAVLU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ebru ŞAHİN	Öğretmen	Üye
4	Ağcanur IŞIK	Öğretmen	Üye
5	Yılmaz ARAS	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Gökhan TOKSÖZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Celal ALAGÖZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Songül İPEK	Öğretmen	Üye
4	Akile YEŞİL	Öğretmen	Üye
5	Musa ÇAVLU	Memur	Üye